



MOOSKIRCHEN

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Marktgemeinde Mooskirchen sucht zum ehestmöglichen Eintritt eine/n

Wirtschaftshofmitarbeiter/in

Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen die Instandhaltung der gemeindeeigenen Straßen, Wege und Gebäude, sowie den Winterdienst. Darüber hinaus sind sämtliche handwerklichen Tätigkeiten, welche in Kindergarten, Pflichtschulen bzw. den Dienststellen der Marktgemeinde Mooskirchen sowie der Grünraumpflege anfallen, zu übernehmen.

Wir erwarten von Ihnen:

- Eine abgeschlossene handwerkliche Berufsausbildung (Elektriker oder Installateur bevorzugt)
- Technisches Verständnis für das Bedienen von Maschinen und Traktoren
- Erfahrung mit der Wartung und Reparatur von Gerätschaften
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit und Flexibilität
- Die Bereitschaft zu Mehrarbeit, Nachtarbeit, Winterdienst und Rufbereitschaft
- Die Bereitschaft zur Weiterbildung
- Führerschein der Klassen B und C (wünschenswert auch der Klasse E)

Wir bieten Ihnen:

- Einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Ein unbefristetes Dienstverhältnis (die ersten 3 Monate gelten als Probemonate)
- Eine Vollzeitbeschäftigung

Anstellungserfordernisse:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder die Staatsangehörigkeit eines Landes, dessen Angehörigen Österreich auf Grund eines Staatsvertrages im Rahmen der Europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat wie österreichischen Staatsbürgern
- Bei männlichen Bewerbern: Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst, alternativ der Nachweis der Befreiung
- Volle Handlungsfähigkeit / die allgemeine Eignung für den Dienst / einwandfreies Vorleben

Verdienstmöglichkeit:

- Die Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1962, LGBl. Nr. 160 idgF und unter Berücksichtigung des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2004 idgF im Entlohnungsschema II – Arbeiter Der monatliche Mindestbezug liegt bei **€ 2.007,- brutto**

Der schriftlichen Stellenbewerbung sind folgende Unterlagen (in Kopie) anzuschließen:

Ein Motivationsschreiben, Lebenslauf, Staatsbürgerschaftsnachweis, Versicherungsdatenauszug, Nachweis über abgeschlossene Ausbildungen, Dienstzeugnisse, Strafregisterbescheinigung, Führerschein

Bewerbungen sind bis spätestens **Freitag, 26. Februar 2021, 12.00 Uhr** an die Marktgemeinde Mooskirchen, Marktplatz 4, 8562 Mooskirchen zuhanden Herrn Bürgermeister Engelbert Huber oder per E-Mail an **ehuber@mooskirchen.gv.at** zu richten.

Gem. § 37 ff. DSGVO werden Ihre Daten ausschließlich zum Zwecke der Prüfung einer Anstellung verwendet und nach Abschluss des Ausschreibungsprozesses vernichtet.

Der Bürgermeister:
Engelbert Huber