

# AMTSSIGNATUR

Im Sinne einer durchgängigen elektronischen Verfahrensabwicklung kann die

## **MARKTGEMEINDE MOOSKIRCHEN**

auf ihren Erledigungen eine Amtssignatur aufbringen. Dadurch wird erkennbar, dass es sich um ein amtliches Schriftstück der Gemeinde handelt. Durch die Amtssignatur können somit die Herkunft und die Echtheit eines Dokuments überprüft werden.

Die Amtssignatur setzt sich gemäß § 19 E-Gov-Gesetz zusammen aus einer Bildmarke, dem Hinweis, dass das Dokument amtssigniert worden ist, sowie Informationen zur Prüfung des elektronischen Dokuments und der Ausdrucke des Dokuments.

## **Veröffentlichung der Bildmarke**

Die Veröffentlichung der Bildmarke der **Marktgemeinde Mooskirchen** gemäß § 19 Abs. 3 E-Government-Gesetz (E-GovG) finden Sie hier



### **Elektronische Signaturprüfung**

<http://www.signaturpruefung.gv.at>

### **Rückführbarkeit eines Ausdruckes mit Amtssignatur:**

<http://www.signaturpruefung.gv.at> bzw. <https://pruefung.signatur.rtr.at>

### **Verifizierung bzw. sonstige Auskünfte zu amtssignierten Dokumenten der Marktgemeinde Mooskirchen:**

Das ausgedruckte Dokument kann bei der ausstellenden Behörde über die im Briefkopf angegebenen Kontaktdaten verifiziert werden. Dabei trifft der Absender des Dokuments nach Vorlage des vollständigen Ausdruckes eine Feststellung darüber, ob es sich tatsächlich um eine Erledigung handelt.

### **Rechtsmittelbelehrung:**

Persönlich / postalisch (Original): 8562 Mooskirchen, Marktplatz 4

Email: [gde@mooskirchen.gv.at](mailto:gde@mooskirchen.gv.at)