



## STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Marktgemeinde Mooskirchen sucht zum ehestmöglichen Eintritt eine/n

# Mitarbeiter/in für Wirtschaftshof

mit einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden  
(100% der Vollbeschäftigung)

Der Aufgabenbereich umfasst unter anderem Sanierungs-, Pflege- und Instandhaltungsarbeiten an der gesamten Infrastruktur (Straßen, Wege, Gräben, Gebäude, etc.), Pflege aller Außenanlagen in Gemeindeverantwortung, Ausführung sämtlicher Sommer- und Winterdienstarbeiten an öffentlichen Flächen, Unterstützung des Schul- und Hallenwartes, Hilfsdienste und Zusammenarbeit mit Tierkörperbeseitigung, Abfallentsorgung und Abwasserbesorgung, etc.

### Wir erwarten von Ihnen:

- Eine abgeschlossene handwerkliche Berufsausbildung (Mechaniker, Elektrotechniker und Tischler bevorzugt)
- Technisches Verständnis für das Bedienen von Maschinen und technischen Anlagen
- Erfahrung im Umgang mit Tonanlagen und Schließsystemen
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit und Flexibilität
- Die Bereitschaft zur Arbeitsleistung auch an Wochenenden, Feiertagen, sowie Abend- und Nachtstunden (Sommer- und Winterdienst, Veranstaltungen, Katastrophenfälle)
- Interesse an Weiterbildung
- Führerschein der Klassen B, C wäre von Vorteil

### Wir bieten Ihnen:

- Einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Ein unbefristetes Dienstverhältnis (die ersten 3 Monate gelten als Probemonate)
- Eine Vollzeitbeschäftigung



# MOOSKIRCHEN

---

## **Anstellungserfordernisse:**

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder die Staatsangehörigkeit eines Landes, dessen Angehörigen Österreich auf Grund eines Staatsvertrages im Rahmen der Europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat wie österreichischen Staatsbürgern
- das vollendete 18. Lebensjahr
- bei männlichen Bewerbern: Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst, alternativ der Nachweis der Befreiung;
- aktiver Feuerwehrdienst oder Bereitschaft zur Mitgliedschaft – sehr von Vorteil
- volle Handlungsfähigkeit sowie allgemeine und gesundheitliche Eignung für den Dienst
- einwandfreies Vorleben

## **Verdienstmöglichkeit:**

- Die Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1962, LGBl. Nr. 160 idgF und unter Berücksichtigung des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2004 idgF im Entlohnungsschema II – Arbeiter / Entlohnungsgruppe 3.
- Der monatliche Mindestbezug liegt bei **€ 2.401,40 brutto**
- Aufgrund gesetzlich anrechenbarer Vordienstzeiten und/oder Qualifikation ist eine Einreihung in eine höhere Entlohnungsstufe möglich.

## **Der schriftlichen Stellenbewerbung sind folgende Unterlagen (in Kopie) anzuschließen:**

Ein Motivationsschreiben, Lebenslauf, Versicherungsdatenauszug, Nachweis über relevante abgeschlossene Ausbildungen, Dienstzeugnisse, Strafregisterbescheinigung (ist bei Dienstantritt nachzureichen), Führerschein

Bewerbungen sind bis spätestens

**Dienstag, 30. September, 12:00 Uhr**

an die Marktgemeinde Mooskirchen, Marktplatz 4, 8562 Mooskirchen oder per E-Mail an [strosser@mooskirchen.gv.at](mailto:strosser@mooskirchen.gv.at) zu richten.

Gem. § 37 ff. DSG werden Ihre Daten ausschließlich zum Zwecke der Prüfung einer Anstellung verwendet. Nach Abschluss des Ausschreibungsprozesses werden sie ausschließlich auf ausdrücklichen Wunsch in Evidenz gehalten. Etwaige, im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten werden nicht ersetzt.

Der Bürgermeister:  
Peter Fließner