

Anfrage über die Nutzung der Veranstaltungshalle Mooskirchen

An die

Marktgemeinde Mooskirchen

Marktplatz 4, 8562 Mooskirchen

Elektronische Übermittlung an: gde@mooskirchen.gv.at

0. Offizielle Benennung Veranstaltungsort

Diese Bezeichnung ist bitte in allen Aussendungen, Plakaten, etc., zu verwenden:

Veranstaltungshalle Mooskirchen, Hauptstraße 8, 8562 Mooskirchen

1. Allgemeine Angaben zur geplanten Veranstaltung/Nutzung

Veranstalter - Name/Verein:	
Kontaktperson:	
Telefonnummer:	
E-Mail-Adresse:	

Veranstaltungstitel:	
-----------------------------	--

Veranstaltungsart:	☐ Konzert/Musikalische Aufführung
	☐ Sonstiges:
Erwartete Besucherzahl:	Anzahl Personen:

Veranstaltungstermin:	Tag/e bzw. Zeitraum:	
Benützungszeit:	Uhrzeit von:	Uhrzeit bis:
Aufbauzeit (falls erforderlich)	Uhrzeit von:	Uhrzeit bis:
Abbauzeit (falls erforderlich)	Uhrzeit bis:	Uhrzeit bis:

2. Bedarf Räume, Ausstattung, Bestuhlung

Platzbedarf / Räume:	☐ Halle ☐ Gesamte Hallenfläche	☐ Teilflächen Halle: _____ _____ _____
	☐ Umkleideräume	☐ Foyer Eingang/Garderobe
	☐ Stellplatz für Kfz (z.B. Kühlwagen)	☐ Lagerraum 1/2/3
	☐ Sonstiges:	

Bedarf Verpflegung:	☐ Caterer stellt Veranstalter	
	☐ Name Caterer:	
	☐ Anforderungen:	

Bedarf Ausstattung:	☐ Multimedia-/Ton-Anlage	☐ Leinwand
	☐ Stromanschluss	☐ Geschirrspülmaschine
	☐ Stehtische rund	☐ Tische weiß rechteckig
	☐ Bühne Standard (8x4 m nur im Bühnenbereich) ☐ Bühne Individual Bühnenmaße gewünscht: _____ (Veranstalter stellt mind. 2 Helfer für Auf- und Abbau, bei Kostenverrechnung für Arbeiten Gemeindearbeiter mind. 2 h)	
	☐ Sonstiges:	

Bedarf Bestuhlung:	☐ Keine Bestuhlung	☐ Stuhlreihen
	☐ Sonstiges:	

_____, am _____ Unterschrift Antragsteller/in: _____

Die Höhe der Benützungsgebühren wird im Antwortschreiben oder auf telefonische Anfrage mitgeteilt.