



MOOSKIRCHEN

Marktgemeinde Mooskirchen – Marktplatz 4, 8562 – Tel. 0676/846 212 100 – gde@mooskirchen.gv.at

Protokoll

Marktgemeinde Mooskirchen

Aktenzahl: SI-2026-1110-00001
Sitzung: GR 2025-2030
Nr: 0007
Datum: 28.01.2026

Kontakt Daten

SB/Abt: Monika Strasser
Tel: 0676/846212732
Mail: gde@mooskirchen.gv.at

Protokoll

der öffentlichen GR - Sitzung vom 28.01.2026

Ort: Marktgemeinde Mooskirchen
Beginn: 18:30 Uhr Ende: 19:14 Uhr

Vorsitzender: Bgm. Peter Fließer
Protokoll: Monika Strasser

Anwesend: Gemeinderäte lt. Anwesenheitsliste;
Entschuldigt: Fließer Gerlinde, Bäuchl Hanspeter, Tomaschitz Johann
Später gekommen: Wutte Alfred – 18:45 Uhr, Riedler Karoline – 19:19 Uhr

Die Einladung zur Gemeinderatssitzung wurde den Mitgliedern des GR 2025 - 2030 am 20.01.2026 per E-Mail über das Sitzungs-Tool GeORG zur Kenntnis gebracht. Sende-Bestätigungen sind in diesem Protokoll angefügt.

Tagesordnung:

Eröffnung und Begrüßung durch den Vorsitzenden, Feststellung der Beschlussfähigkeit; Unterfertigung des Protokolls vom 17. Dezember 2025

Bericht: Bürgermeister

1. Anfragen
2. **Altersjubiläum:** Geschenkpaket; Genehmigung und Beschlussfassung
3. **Pachtvertrag:** Änderung der Fläche bei Holzer; Genehmigung und Beschlussfassung
4. **Mietvertrag Büro Orgl:** Mieterhöhung laut VIP 2020 – 4%; Genehmigung und Beschlussfassung
5. **WIKI:** Tarifierhöhung für Nachmittagsbetreuung; Genehmigung und Beschlussfassung
6. **Personelles:** Aufnahme Bürokraft – Mittelschule, Jubiläumsgeld; Genehmigung und Beschlussfassung
7. Anträge

Eröffnung und Begrüßung durch den Vorsitzenden, Feststellung der Beschlussfähigkeit; Genehmigung Protokoll vom 17.12.2025

Bgm. Fließer begrüßt alle Anwesenden zur öffentlichen GR-Sitzung und stellt die Beschlussfähigkeit fest. Einwendungen zum Protokoll liegen nicht vor, Bgm. Fließer ersucht um Genehmigung des Protokolls vom 17.12.2025.

Genehmigung
einstimmig

Bericht des Bürgermeisters	
THEMA	Details
Kontrolle Lebensmittel-aufsichtsbehörde	bei Nachmittagsbetreuung, beanstandet wurde die berührungslose Armatur, Angebot von Martin Spari mit € 974,- und 1 Ventil € 266,- Frist wurde mit 20. Jänner gesetzt.
Mittelschule-Hagleitner	Desinfektionsspender für die Nachmittagsbetreuung – wurden bestellt, geliefert und montiert Preis: 350,-
Hakenleiste Mittelschule	wurden geliefert und montiert, positive Rückmeldung vom Elternverein.
Breitbandausbau	Stand am 9.Jänner 2026 wurden etwas mehr als 40% erreicht; BZ bei Land ansuchen; € 95 000,- über 5 Jahre. Ein Informationsabend nur für Miethäuser findet am 11.02.2026 statt. In der GMZ ebenfalls nochmals ein Aufruf; Termin Büro Kohm soll in absehbarer Zeit stattfinden. Bitte um Unterstützung. Unterlagen von einzelnen Ortsgebieten sind vorbereitet.
Weihnachtsgutscheine	€ 100,- bei Mitarbeitern gut angekommen, wurden alle verteilt.
Finanzen	Am 17.01.2025 haben wir ein Minus von € 616 067,- am Konto übernommen. Kontostand am 31.12.2025 beläuft sich mit einem Minus von € 436 834,- ca. € 50 000,- ziehen wir aus 2025 mit, Ertragsanteile € 89 657,- und Vorschuss Ertragsanteile im Dezember € 23 636,- gesamt € 113 293,- zusammenfassend haben wir gut gearbeitet, muss allerdings erwähnen, dass wir einmal € 320 000,- Haushaltsausgleich und einmal € 100 000,- Finanzausgleich bekommen haben. Diese € 100 000,- würden allerdings im Vorfeld für den Sozialhilfeverband abgezogen. Für den Sozialhilfeverband werden uns in den nächsten Monaten weitere € 109 000,- abgezogen.
Babygutscheine	€ 20,- pro Kind wurden persönlich von mir zugestellt, 17 Kinder
Förderung Flutlicht	von KPC noch nicht eingetroffen, € 24 000,- zugesichert
Schneeräumung	Sachverhalt: grundsätzlich in Ordnung, am Christtag wurde von 0 Uhr bis ca. 10 Uhr gearbeitet. Kritik in Rubmannsberg; zu wenig breit abgeschoben, werden wir ändern, am 2.Tag nochmals nachfahren ansonsten zu viele Stunden der Mitarbeiter; generell bitte um positive Kommunikation; einen zu viel, einen zu wenig, es gibt kein vernünftiges Maß. Die Anschaffung eines Schneepfluges wird notwendig sein, dazu muss es allerdings auch einen Fahrer dazu geben. (Martin Schantl) Kontakt mit Söding und Zöhrer Franz, Kanaldeckel Stögersdorf und Ringstraße, Inseln stellen ein großes Hindernis dar, grundsätzlich muss abgeklärt werden, wie wir Privatwege handhaben; wie bisher Beispiel Ringstrasse / Rubmannsberg Hiden;
Martin Schantl	Schneeräumung – Maschinenabnutzung, Pflug, Treibstoff, Ketten – keine Kommunalplatte, kein Unterzug – Fronthydraulik - € 7200,- - Pflug – auf Fronthydraulikbasis – nur mit Kommunalplatte wäre billiger – Pflug von Gde. kaufen oder welche Lösung wird angestrebt. Mit Kommunalplatte wäre direkter am Traktor – Verschleiß ärmer – Traktor schonender; Stundensatz nur Traktor mit Kette: € 135,- netto; Gespräche werden noch geführt;
Subventionen Vereine	wurden im Dezember ausbezahlt, € 2000,- Pro Musica, € 1000,- MGv, € 1000,- Bauernkapelle, € 250,- Sportskanonen, € 10 000,- Feuerwehr (Rest VA-2025) € 2500,- Freizeitclub und € 500,- ÖKB wurden im Jänner zur Auszahlung gebracht.
Planung 2026	Weniger Bankettsanierung und genau definieren, Grader und Walze Aktion genau definieren, Rainwiesenbach von Sackstraße bis Röstlweg reinigen, Kertlhöhe Welle durch Rigol ersetzen; Angebot einholen; Brücke Fluttendorf muss gemacht werden, nochmals Kontaktaufnahme mit Land Steiermark. Beim Katastrophenfond um Unterstützung angesucht. Asphaltierung Weinberg, Brücke Fluttendorf;
FläWi	es wird eine Gesetzesänderung geben, aus diesem Grund wird zugewartet mit Vergabe und Erhebungen die notwendig sind.
Wassergenossenschaften	Die WG-Mooskirchen und WG-Stögersdorf sind seit einiger Zeit auf der Suche nach einem Wassermeister. Beim Wasserstammtisch gibt es den Wunsch, dass sich die Gemeinde (wie allgemein üblich) einbringen soll. Man kann sich vorstellen, dass die Gemeinde einen Wassermeister für die notwendigen Tätigkeiten abstellt bzw. übernimmt. Entsprechende Ansuchen liegen vor, die Bezahlung stellt für die WGs kein Problem dar. Die aufgewendeten Stunden werden von der Gemeinde an die WGs verrechnet. Als Person bietet sich Stefan Vötsch an, da dieser bereits jetzt aktiv in der WG-Rauchegg tätig ist. Wassermeisterkurs dauert eine Woche, müsste von den WGs bezahlt werden. Der Vorteil für die Gemeinde, Synergien können genutzt werden. Grundsätzliche Meinung – Gespräch mit Stefan wird geführt, Versicherung abklären;
Beitrag Essen bei Generalversammlungen	bei FF ganzen Betrag zugesagt € 1460,- dies möchte ich zukünftig ändern. Jugendkapelle, MGv und ÖKB bisher € 500,- ich schlage für MGv und ÖKB € 300,-/Jugendkapelle € 500,- /FF € 1000,- vor.

Falltierentsorgung	laut Land müssten wir an die Bauern – laut GEV-Liste – die Beiträge weiterverrechnen, dazu gibt es einen GR – Beschluss, das wir es nicht machen müssen – wie soll es in Zukunft gemacht werden – Ausschuss Sitzung einberufen
Gemeinschaftsprojekt Kaufhaus	Hr. Thomas Hermann Röstlweg will sich engagieren. Ein Interessenteam soll gebildet werden. Info in der Gemeindezeitung ausgeschrieben;
Sozialprojekte	(Activity points und Tauschkreis) laufen gut; Kinderspielplatz Gespräch mit Hr. Provisor hat stattgefunden, er hat unsere Projektunterlagen am 7. Jänner an die Diözese weitergeleitet, auf Antwort wird gewartet. Lesestunden in der Volksschule wurden gestartet, sehr gute Rückmeldung von der Schule.
KG Beirat Sitzung	am 14.01.2026 hat eine Sitzung stattgefunden; Bilanz 2024 wurde nochmals besprochen; ebenso alle Darlehen, deren Beträge und Laufzeiten, welche über die KG abgearbeitet werden. SPÖ KG Beiräte waren beide entschuldigt.
Tauwettersperre	Lannach und St.Stefan verhängen eine Tauwettersperre. Ich sehe grundsätzlich nicht sehr viel Sinn in der Angelegenheit da es viele Ausnahmen gibt. a) Fahrzeuge der Straßenerhaltung und Winterdienst. b) betriebsnotwendige Fahrten im Rahmen der Müllabfuhr c) betriebsnotwendige Fahrten im Rahmen der Landwirtschaft (Milchtransport, Lebendtiertransporte, Futtermittel, TKV) c) Busse, d) Ziel und Quellverkehr der örtlich ansässigen Gewerbe und Industriebetriebe sowie Brennstofftransporte. Es bleiben eigentlich nur Rundholztransporte übrig – Klärung mit Söding – St. Johann
Klimaticket	Die Klimaticket wird sehr gut genutzt. Wir überlegen einen Beitrag von 3€/Tag/Ticket einzuheben, um mit diesem Geld ein weiteres Ticket anzuschaffen. Ist ein fairer Preis und wird in unseren Nachbargemeinden ebenso praktiziert.

1	Anfragen	
		keine

2	Altersjubiläum ab 01.01.2026: Geschenkgabe anstatt Blumen – Geschenkpaket; Genehmigung und Beschlussfassung	Genehmigung
	Sachverhalt: Besuch ab 80 Jahre, 85 Jahre danach jährlich; anstatt Blumen wäre ein Geschenkpaket um € 30,- sinnvoll; Männer und Frauen gleich; Die Pakete werden von Karin Bauer (Weinhof Prall) zusammengestellt bzw. von Briggler, Finz oder Zach Produkte. Zur Ansicht sind zwei Pakete zusammengestellt; Beschlussantrag: Der Vorsitzende ersucht die anwesenden Gemeinderäte dem Antrag zuzustimmen und diesen zu genehmigen.	Antrag wird einstimmig zu Beschluss erhoben.

3	Pachtvertrag: Änderung der Fläche bei Holzer; Genehmigung und Beschlussfassung	Genehmigung
	Sachverhalt: Acker bei Schöllerbrücke 3300m² für Lagerung Erde, Christbäume, Gehölz, Pachtvertrag mit Hrn. Holzer soll nicht verlängert werden, Jahresbetrag € 72,-. Gespräch mit Hr. Holzer bereits geführt. Beschlussantrag: Der Vorsitzende ersucht den Antrag zu genehmigen.	einstimmig

4	Mietvertrag Büro Orgl: Änderung der Miethöhen zu Mietverträgen mit Wirksamkeit 01.01.2026: Genehmigung	Genehmigung
	Sachverhalt: letzte Miete mit Betriebskosten Büro Orgl wurden 2023 angepasst; für 51m² Bürofläche werden zu Zeit mit € 422,09 Miete und € 36,- BK inkl. Mwst. pro Monat verrechnet; für die Anpassung um 4% Indexerhöhung nach VIP 2020 wären für die Miete € 438,97 und € 37,44 inkl. Mwst. für die BK berechnet; Beschlussantrag: der Vorsitzende ersucht die Anwesenden, die festgelegten, bekanntgegebenen und hier dargestellten Mieten ab 01.01.2026 zu genehmigen. Der Antrag wird einstimmig zu Beschluss erhoben.	einstimmig

5	WIKI: Tarifierhöhung: für Nachmittagsbetreuung; Genehmigung und Beschlussfassung	Genehmigung
	Sachverhalt: Die Tarifierhöhung betrifft die 4 % Indexanpassung bezüglich der Weiterverrechnung der Nachmittagsbetreuung somit für 3-4 Tage € 123,45 (€ 118,70) und für 5 Tage Betreuung € 135,62 (€ 130,40).	

Beschlussantrag: der Vorsitzende ersucht die Erhöhung der Tarife ab 01.01.2026 zu genehmigen.		einstimmig
6	PERSONELLES:	Genehmigung
	Sachverhalt: dieser Tagesordnungspunkt wird durch den Vorsitzenden, in den nicht öffentlichen Teil der Sitzung verwiesen.	
7	Anträge	Genehmigung
	Der Vorsitzende ersucht den Gemeinderat, diesen TO-Punkt unter Punkt 6 zu bearbeiten.	einstimmig

Der Vorsitzende schließt die öffentliche Sitzung um 18:35 Uhr.

Mooskirchen am 28.01.2026

Die Übereinstimmung mit dem Original wird hiermit bestätigt.

Der Bürgermeister

Peter Fließer




MOOSKIRCHEN
Marktgemeinde Mooskirchen • Marktplatz 4, 8562 • Tel. 0676/846212100 • gds@mooskirchen.at

Einladung
Marktgemeinde Mooskirchen
 Anwesenheit: 0-1000-1110-00001
 Sitzung: Gemeinderat 2025 - 2030
 Nr.: 001
 Datum: 20.01.2026
Kontakt Daten
 SB/Abt.: Monika Strasser
 Tel.: 0676/846212132
 Mail: gds@mooskirchen.at

Einladung

zu der in der Mgds Mooskirchen, Sitzungsraum stattfindenden
Gemeinderatssitzung
am Mittwoch, den 28.01.2026 um 18:30 Uhr

Tagesordnung
 Eröffnung und Begrüßung durch den Vorsitzenden, Feststellung der Beschlussfähigkeit;
 Unterfertigung des Protokolls vom 17. Dezember 2025
 Berichte: Bürgermeister
 1. Anfragen
 2. Altersjubiläum: Geschenkepaket; Genehmigung und Beschlussfassung
 3. Pachtvertrag: Änderung der Fläche bei Holz; Genehmigung und Beschlussfassung
 4. Mietvertrag Büro Dgt: Mieterhöhung laut VP 2020 – 4 %; Genehmigung und Beschlussfassung
 5. WK: Tarifierhöhung für Nachmittagsbetreuung; Genehmigung und Beschlussfassung
 6. PERSONELLES: Aufnahme Bürgerschaft – Mittelschule; Jubiläumsgeld; Genehmigung und Beschlussfassung
 7. Anträge

Um pünktliches und zuverlässiges Erscheinen wird gebeten. Die Sitzung ist öffentlich.

Der Bürgermeister

 Peter Fließer

Marktgemeinde Mooskirchen – Marktplatz 4 – 8562 Mooskirchen
gds@mooskirchen.at – www.mooskirchen.at


MOOSKIRCHEN
004-100/2026

Anwesenheit

GR-Sitzung 28.01.2026

Familienname	Vorname	Teilnahme – Unterschrift
Fließer	Peter	
Fitzko	Monique	
Riedler	Stephanie	
Bäuchl	Hans Peter	entschuldigt
Fließer	Gerlinde	entschuldigt
Fromm	Andreas	
Fuchsichler	Marina	
Hubmann	Peter	
Konrath	Klaus	
Reiter	Edwin	
Riedler	Karoline	
Schantl	Clemens	
Schilling	Johannes	
Tomaschitz	Johann	E
Wutte	Alfred	
Wutte	Erwin	
Zöhrer	Franz	

Marktgemeinde Mooskirchen – 8562 Mooskirchen, Marktplatz 4 – Tel. 0676/846212100
gds@mooskirchen.at – www.mooskirchen.at