MOOSKIRCHEN
Marktgemeinde Mooskirchen – Marktplatz 4, 8562 – Tel. 0676/846 212 100 – gde@mooskirchen.gv.at

Protokoll **Marktgemeinde Mooskirchen**	
Aktenzahl:	SI-2026-1110-00013
Sitzung:	GR 2025-2030
Nr:	0010
Datum:	08.07.2026
	Kontaktdaten
SB/Abt:	Monika Strasser
Tel:	0676/846212732
Mail:	gde@mooskirchen.gv.at

Protokoll

der öffentlichen **GR - Sitzung** vom **08.07.2026**

Ort: Marktgemeinde Mooskirchen
Beginn: 19:00 Uhr Ende: 20:01 Uhr

Vorsitzender: Bgm. Peter Fließer
Protokoll: Monika Strasser

Anwesend: Gemeinderäte lt. Anwesenheitsliste;
Entschuldigt: Edwin Reiter, Johannes Schilling, Andreas Fromm, Klaus Konrath

Die Einladung zur Gemeinderatssitzung wurde den Mitgliedern des GR 2025 - 2030 am 30.06.2026 per E-Mail über das Sitzungs-Tool GeORG zur Kenntnis gebracht. Sende-Bestätigungen sind in diesem Protokoll angefügt.

Tagesordnung:

Eröffnung und Begrüßung durch den Vorsitzenden, Feststellung der Beschlussfähigkeit; Unterfertigung des Protokolls vom 09.04.2026	
Bericht: Bürgermeister	
1.	Anfragen
2.	**Nachtrags-VORANSCHLAG 1/2026:** Beratung und Beschlussfassung
3.	**MEFP 2026 – Nachtrag 1/2026:** Beratung und Beschlussfassung
4.	**Breitbandausbau** – Finanzierung: Darlehensaufnahmen – Vorlage der Angebote, Diskussion, Genehmigung **a)** Darlehen mit Laufzeit 5 Jahre, **b)** Darlehen mit Laufzeit 15 Jahre
5.	**Pachtvertrag**: EZ 325, KG 63342 Mooskirchen, Grundstück Parzelle Nr.3 (Eigentümer r.k. Pfarrpfründe Mooskirchen vertreten durch die Diözesane Pfründenverwaltung der Diözese Graz-Seckau: rückwirkend ab 01.01.2026; Beratung und Beschlussfassung
6.	**Flächenwidmungsplan 5.0:** Revision und Vorarbeiten; Beratung und Beschlussfassung
7.	**VOLKSSCHULE – Dachsanierung Teil 2:** Bericht über Ergebnisse Anbote, Beratung und Beschlussfassung
8.	**Brückensanierung – Kniezenberg Bach:** Information, Diskussion und Beschlussfassung
9.	**Winterdienst: Vereinbarung Schneeräumung Schantl:** Beratung und Beschlussfassung
10.	**Personalangelegenheiten: a) Musiklehrerinnen** – Lösung Dienstverhältnis, **b) Verwaltung** – Dienstverträge-Änderungen und Dienstvertrag neu; **c) Mittelschule:** Lösung Dienstverhältnis; Dienstvertrag neu; Genehmigung und Beschlussfassung
11.	**Anträge**

	Eröffnung und Begrüßung durch den Vorsitzenden, Feststellung der Beschlussfähigkeit; Genehmigung Protokoll vom 09.04.2026	
		Genehmigung
Bgm. Fließer begrüßt alle Anwesenden zur öffentlichen GR-Sitzung und stellt die Beschlussfähigkeit fest. Einwendungen zum Protokoll liegen nicht vor, Bgm. Fließer ersucht um Genehmigung des Protokolls vom 09.04.2026		einstimmig

Bericht des Bürgermeisters

THEMA	Details
Klimaticket	Es gibt eine sehr starke Nachfrage nach unseren Klimatickets. Um den Bedarf abzudecken ist es sinnvoll ein 3. Ticket anzuschaffen. Um dies zu finanzieren, heben wir seit 1.Juli, gleich wie unsere Nachbargemeinden, einen Betrag von 3€/Tag ein.
Jagdpachtschilling – Auszahlung:	ist auf Amtstafel angeschlagen, Anträge schon eingebracht, teilweise schon erledigt
Schneepflug – Zöhrer:	Im Winter 2025/2026 hat es einige Probleme durch die Vertragskündigung der Fa. Puffing gegeben. Um für 2026/27 besser gewappnet zu sein haben wir 2 Dinge in die Wege geleitet. Ankauf eines gebrauchten Schneepfluges um 2000€ und einen Vertrag mit einem neuen Schneepflugfahrer abgeschlossen. Damit sind wir vernünftig aufgestellt.
Lebensgroß – Schulassistenz:	Vertrag für das Schuljahr 2026/27 verlängert, da es keine Alternative dazu gibt, geringfügig erhöht sich der Stundensatzes auf € 37,-
Rubmannsberg 50Kmh	Der Wunsch die Geschwindigkeitsbegrenzung in Rubmannsberg ca. 200m nach dem Ortstafelende zur Ortstafel zu versetzen, wurde von mehreren Bewohnern geäußert und erscheint auch sinnvoll. Für die Geschwindigkeitsbegrenzungen auf Gemeindestraßen ist die Gemeinde verantwortlich. Man darf jedoch keine Begrenzung ohne ein Gutachten verordnen. Ich war heute mit einem Gutachter vor Ort und er wird eine Expertise abgeben. Eine Versetzung wird aufgrund des Freilandes nicht möglich sein.
Abwasserverband	Es hat einen Geschäftsführerwechsel gegeben. Hr. Bruno Ruprechter ist mit Ende Mai in Pension gegangen. Die Stelle des Geschäftsführers wurde öffentlich ausgeschrieben und dazu wurden insgesamt 12 Bewerbungen abgegeben. Mit allen Beteiligten wurde ein Gespräch geführt. Hr. Reinhard Lerch wurde einstimmig zum neuen GF bestimmt in der Jahreshauptversammlung am 1. Juli 2026 bestellt. Hr. Alfred Wutte wurde bei der GV zum Kassaprüfer gewählt.
Abwasserverband	Der AWV wird in den nächsten Monaten eine Generalreinigung und Inspektion der Kanäle im Gemeindegebiet Mooskirchen durchführen. Weiters wird in diesem Zuge das gesamte Kanalnetz digitalisiert bzw. aktualisiert. Geistthal, Södingberg, Stallhofen und ein Großteil von Ligist und Krottendorf wurden bereits bearbeitet. Diese Inspektionen und Digitalisierung sind gesetzlich vorgeschrieben und daher durchzuführen. Es werden Kosten von rund 200.000€ erwartet. Da die Marktgemeinde Mooskirchen kostendeckende Kanalgebühren einhebt haben wir diesen Betrag als Rücklage auf dem Sparbuch und müssen kein Darlehen aufnehmen.
Besamungszuschüsse 2026:	alle Anträge termingerecht eingereicht, bereits ausgerechnet, mit Auszahlung werden wir bis Juli warten.
Badekarten Zuschuss:	Freibad Ligist und Stainz sowie Bärnbach – wie im letzten Jahr nur für Kind € 30,-
Ferialarbeiter/innen:	aktuell sind neun Jugendliche für den Ferialjob im Sommer angemeldet, eine kommt bereits in der letzten Schulwoche, die anderen sind hauptsächlich in den ersten 4 Wochen der Ferienzeit eingetragen.

1. Dringlichkeitsantrag 54/3 – GemO 1967

Sachverhalt: Bgm. Fließer stellt einen Dringlichkeitsantrag gemäß § 54/3 der GemO zum Gegenstand „Entsendung eines Vertreters der Marktgemeinde Mooskirchen in den Tourismusverband der Region Graz, da GR Edwin Reiter seine Funktion als Mitglied zurücklegt, an dessen Stelle tritt Alfred Wutte.

Einstimmig

Beschlussantrag: Der Vorsitzende ersucht, an Stelle von GR Edwin Reiter, GR Alfred Wutte als Mitglied in die Verbandsversammlung des Tourismusverbandes der Region Graz zu entsenden.

1 Anfragen

keine

2	**Nachtrags-VORANSCHLAG 1/2026:** Beratung und Beschlussfassung	**Genehmigung**
	Sachverhalt: Der Nachtragsvoranschlag enthält alle Punkte die vom Land vorgeschrieben, alle Vorhaben bezüglich Volksschule-Dachsanierung, Brückensanierung, 3,3% Lohnerhöhungen laut Tarifposten des Landes, wobei die zugesicherten und möglichen Fördermittel (BZ, KIP) berücksichtigt sind. Der Entwurf des NVA 1/2026 wurde allen Mitgliedern des Gemeinderates zeitgerecht zur Kenntnis gebracht und auch im Gemeindevorstand besprochen. ***Beschlussantrag:*** Der Vorsitzende ersucht die Anwesenden, den Nachtragsvoranschlag 1/2026 wie vorgelegt zu genehmigen. Der Antrag wird einstimmig zu Beschluss erhoben.	Antrag wird einstimmig zu Beschluss erhoben.

3	**MEFP 2026-2030 – Nachtrag 1/2026:** Beratung und Beschlussfassung	**Genehmigung**
	Sachverhalt: das unter Punkt 2 ausgeführte gilt sinngemäß auch für den MEFP, in dem alle notwendigen Vorkehrungen getroffen wurden. ***Beschlussantrag:*** nach kurzer Erklärung ersucht Bgm. Fließer die Anwesenden, den Nachtrags-MEFP wie vorgelegt zu genehmigen. Der Antrag wird einstimmig zu Beschluss erhoben.	Antrag wird einstimmig zu Beschluss erhoben.

4	**Breitbandausbau** – **Finanzierungdarlehen** – Vorlage der Angebote, Diskussion, Beschluss Darlehensaufnahmen **a)** Darlehen (Land) mit Laufzeit 5 Jahre, **b)** Darlehen mit Laufzeit 15 Jahre	**Genehmigung**
	Sachverhalt: Der Vollausbau wurde uns genehmigt, wobei die Gemeinde einen Eigenanteil zu tragen hat. Da die Randgebiete Rauchegg, Loreith, Rubmannsberg und Ungerbach derzeit nur sehr mangelhaft mit Breitbandinternet versorgt sind und bei einem Teilausbau nicht an das Glasfasernetz angeschlossen worden wären, ist der Vollausbau unbedingt erforderlich. Nur so kann eine flächendeckende und zukunftssichere Versorgung aller Ortsteile sichergestellt werden. Die Darlehensanfragen wurden an die BKS Bank, die Sparkasse und die Raiffeisenbank übermittelt. Die Angebote liegen vor, wobei die BKS Bank als Bestbieter ermittelt wurde und den Zuschlag erhalten soll. Die Zusagen des Landes hinsichtlich der Bedarfszuweisungen liegen bereits vor. **Punkt a)** Darlehen Land 5 Jahre Laufzeit; **Punkt b)** Darlehen Gemeinde mit 15 Jahren Laufzeit, diese Vorgehensweise wurde uns von der Abt.7 empfohlen. ***Beschlussantrag:*** Der Vorsitzende ersucht die Anwesenden zu den Finanzierungsdarlehen laut vorliegenden Angeboten bei der BKS Bank AG (Bestbieter) über **Punkt a)** Darlehen Land mit 5 Jahren Laufzeit und unter **Punkt b)** Darlehen mit Laufzeit 15 Jahre zu den in den Anboten genannten Bedingungen (Rückzahlungen bis 2030 bzw. 2041) zu genehmigen. Die Anträge zu Punkt **a)** und Punkt **b)** wurden einstimmig zu Beschlüssen erhoben.	Die Anträge Punkte **a)** und Punkte **b)** werden einstimmig zu Beschlüssen erhoben.

5	**Pachtvertrag**: EZ 325, KG 63342 Mooskirchen, Grundstück Parzelle Nr.3 (Eigentümer r.k. Pfarrpfründe Mooskirchen vertreten durch die Diözesane Pfründenverwaltung der Diözese Graz-Seckau: rückwirkend ab 01.01.2026; Beratung und Beschlussfassung	**Genehmigung**
	Sachverhalt: Der Pachtvertrag wurde im Mai zwischen den r.k. Pfarrpfründe Mooskirchen und der Marktgemeinde Mooskirchen auf dem oben genannten Grundstück mit einem Ausmaß von ca. 750 m² auf unbestimmt Zeit geschlossen. Der Pachtzins ist unentgeltlich festgelegt, wobei die Pflege der Grundstücke 3 und 4 zu pflegen sind. Die Pächterin muss alle Schäden im Zusammenhang mit der Errichtung, dem Bestand und dem Betrieb schad- und klaglos halten. Alle anfallenden Kosten zur Bewilligung und Genehmigung hat die Pächterin zu tragen. ***Beschlussantrag:*** der Vorsitzende ersucht den vorgelegten Pachtvertrag zu genehmigen. Der Antrag wird einstimmig zu Beschluss erhoben.	einstimmig

6	**Flächenwidmungsplan 5.0:** Revision und Vorarbeiten; Beratung und Beschlussfassung	**Genehmigung**
	Sachverhalt: Da es im Frühjahr 2027 eine neue Gesetzes Novellierung dazu geben wird und alle Details dazu noch unklar sind, wird mit dem Beginn der Revision dahingehend noch zugewartet. Das Einzige, das gleichbleibt, ist die Erhebung der landwirtschaftlichen Betriebe, wobei mit dieser bereits begonnen wurde. Auch alle dazu erforderlichen Schritte sollen abgedeckt werden. Die BZ-Zusage vom Land liegt bereits vor. Diese ist ab Beginn mit Rechnungslegung abholbereit. Für die Mehrarbeit wird angedacht, einen Studenten/tin für eine Geringfügigkeit anzustellen, auch diese Kosten können über die BZ-Förderung abgedeckt werden. ***Beschlussantrag:*** Der Vorsitzende ersucht die Vorerhebung, bzw. Aufnahme und Ausschreibung der Stelle zu genehmigen. Der Antrag wird einstimmig zum Beschluss erhoben.	einstimmig

7	**VOLKSSCHULE – Dachsanierung Teil 2:** Bericht über Ergebnisse Anbote, Beratung und Beschlussfassung	**Genehmigung**
	Sachverhalt: Der zweite Teil des Daches der Volksschule muss dringend saniert werden, da es bei den letzten Regentagen immer wieder zu Wassereintritt gekommen ist. Zwei Angebote liegen auf, Fa. Dach West stellt kein Angebot, da er die Zeit und Mitarbeiter nicht hat, um dieses Vorhaben abzudecken. Ähnlich verhält es sich mit der Fa. Matlas. Unterlagen wurden zur Verfügung gestellt – aus der Gegenüberstellung geht als Bestbieter Fa. Altenburger hervor, Bedarfszuweisung vom Land liegt auch vor; somit werden wir die Sanierung in den Sommerferien veranlassen, um den laufenden Schulbetrieb nicht zu stören. Die Fa. Altenburger hat schon den 1.Teil der Dachsanierung Termin- und fachgerecht durchgeführt. ***Beschlussantrag:*** Der Vorsitzende ersucht die Anwesenden Fa. Altenburger mit dem Vorhaben zu betrauen und den Auftrag zu genehmigen.	einstimmig

8	**Brückensanierung – Kniezenberg Bach: KG Fluttendorf** Information, Diskussion und Beschlussfassung	**Genehmigung**
	Sachverhalt: Die Brücke beschäftigt uns seit einiger Zeit und der Zustand wird nicht besser. Nach wirklich vielen Gesprächen mit den unterschiedlichsten Fachleuten und Abteilungen betreff der Zuständigkeiten nähern wir uns einer Lösung. In diesem Zusammenhang muss die Marktgemeinde Mooskirchen mit der Durchführung von Auftragsvergaben das Land Steiermark betrauen. Die Bezahlung wird über uns abgewickelt doch die Kosten sind uns über BZ aus dem Katastrophenfond und Bedarfszuweisung des Landes zugesichert. Baubeginn mit Mitte September geplant. ***Beschluss:*** Der Vorsitzende ersucht die Generalsanierung der „Kniezenberg Bach Brücke“ zu genehmigen und den Antrag: ***„Aus Gründen der Zweckmäßigkeit , Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit überträgt die Marktgemeinde Mooskirchen in Angelegenheiten des Brückenbaues die Durchführung der Auftragsvergabe von der Ausschreibung bis zur Zuschlagserteilung sowie die damit verbundene Bauabwicklung im Zusammenhang mit dem Projekt Kniezenberg Bach Brücke dem Land Steiermark, Amt der Steiermärkischen Landesregierung, Abteilung 7 - Gemeinden Wahlen und ländlicher Wegebau, Referat Bauausführung ländlicher Wegebau“.*** zuzustimmen und zu genehmigen. Der Antrag wird einstimmig zum Beschluss erhoben.	einstimmig

9	**Winterdienst: Vereinbarung Schneeräumung Schantl:** Beratung und Beschlussfassung	**Genehmigung**
	Sachverhalt: Vereinbarung wurde aufgesetzt, von Hr. Schantl unterzeichnet; Winterdienstpauschale € 300,-/inkl. pro Monat – von November bis März (analog zu Söding), Stundenlohn im Einsatz € 140,-/excl. Vertrag vorerst auf 1 Jahr befristet. Schantl Clemens ist befangen, er verlässt den Raum. ***Beschlussantrag:*** Der Vorsitzende ersucht um Genehmigung der vorgelegten Vereinbarung. Der Beschluss wurde einstimmig zugestimmt.	einstimmig

	1. Dringlichkeitsantrag 54/3 – GemO 1967	
	Sachverhalt: Bgm. Fließer stellt einen Dringlichkeitsantrag gemäß § 54/3 der GemO zum Gegenstand „Entsendung eines Vertreters der Marktgemeinde Mooskirchen in den Tourismusverband der Region Graz, da GR Edwin Reiter seine Funktion als Mitglied zurücklegt, an dessen Stelle tritt Alfred Wutte. ***Beschlussantrag:*** Der Vorsitzende ersucht, an Stelle von GR Edwin Reiter, GR Alfred Wutte als Mitglied in die Verbandsversammlung des Tourismusverbandes der Region Graz zu entsenden.	Der Antrag wurde einstimmig zu Beschluss erhoben.

10	**Personalangelegenheiten: a) Musiklehrerinnen** – Lösung Dienstverhältnis, **b) Verwaltung** – Dienstverträge-Änderungen und Dienstvertrag neu; **c) Mittelschule:** Lösung Dienstverhältnis; Dienstvertrag neu; Genehmigung und Beschlussfassung	**Genehmigung**
	Sachverhalt: dieser Tagesordnungspunkt wird durch den Vorsitzenden, in den nicht öffentlichen Teil der Sitzung verwiesen.	

11	Anträge	**Genehmigung**
	keine	

Der Vorsitzende schließt die öffentliche Sitzung um 20:01 Uhr.

Mooskirchen am 08.07.2026

Die Übereinstimmung mit dem Original wird hiermit bestätigt.
Der Bürgermeister
Peter Fließer

Zustellung der Einladungen erfolgte über das Sitzungstool GeOrg am 01.07.2026:



MOOSKIRCHEN

Einladung
Marktgemeinde Mooskirchen

Aktenzahl:	SI-2026-1110-00013
Sitzung:	Gemeinderat 2025 - 2030
Nr:	010
Datum:	25.06.2026
Kontaktdaten	
SB/Abt:	Monika Strasser
Tel:	0676/846212732
Mail:	gde@mooskirchen.gv.at

Einladung

zu der in der Mgde.Mooskirchen, Sitzungsraum stattfindenden
Gemeinderatssitzung
am Mittwoch, den 08.07.2026 um 19:00 Uhr

Tagesordnung
Eröffnung und Begrüßung durch den Vorsitzenden, Feststellung der Beschlussfähigkeit; Genehmigung Protokoll vom 09.04.2026
Bericht Bürgermeister
1. Anfragen
2. **Nachtrags-VORANSCHLAG 1/2026:** Beratung und Beschlussfassung
3. **MEFP 2026 - Nachtrag 1/2026:** Beratung und Beschlussfassung
4. **Breitbandausbau** - Finanzierung: Darlehensaufnahmen - Vorlage der Angebote, Diskussion, Genehmigung a) Darlehen mit Laufzeit 5 Jahre, b) Darlehen mit Laufzeit 15 Jahre
5. **Pachtvertrag**: EZ 325, KG 63342 Mooskirchen, Grundstück Parzelle Nr.3 (Eigentümer r.k. Pfarrpfründ Mooskirchen vertreten durch die Diözesane Pfründenverwaltung der Diözese Graz-Seckau: rückwirkend
ab 01.01.2026; Beratung und Beschlussfassung
6. **Flächenwidmungsplan 5.0:** Revision und Vorarbeiten; Beratung und Beschlussfassung
7. **VOLKSSCHHULE - Dachsanierung Teil 2:** Bericht über Ergebnisse Anbote, Beratung und Beschlussfassung
8. **Brückensanierung - Schönwiesen:** Information, Diskussion und Beschlussfassung
9. **Winterdienst: Vereinbarung Schneeräumung Schantl:** Beratung und Beschlussfassung
10. **Personalangelegenheiten:** Musiklehrerinnen - Lösung Dienstverhältnis, Verwaltung – Dienstverträg - Änderungen und Dienstvertrag neu; Mittelschule: Lösung Dienstverhältnis; Dienstvertrag neu; Genehmigung und Beschlussfassung
11. **Anträge**

Um pünktliches und zuverlässiges Erscheinen wird gebeten. Die Sitzung ist öffentlich.

Der Bürgermeister
Peter Fließer

Marktgemeinde Mooskirchen – Marktplatz 4 – 8562 Mooskirchen



MOOSKIRCHEN

004-100/2026

Anwesenheit

GR-Sitzung 08.07.2026

Familienname	*Vorname*	*Teilnahme – Unterschrift*
Fließer	Peter	
Fitzko	Monique	
Riedler	Stephanie	
Bäuchl	Hans Peter	
Fromm	Andreas	entschuldigt
Fuchsbichler	Marina	
Hubmann	Peter	
Konrath	Klaus	entschuldigt
Reiter	Edwin	entschuldigt
Riedler	Karoline	
Schantl	Clemens	
Schilling	Johannes	entschuldigt
Schütz	Kevin	
Wutte	Alfred	
Wutte	Erwin	
Zöhrer	Franz	

Marktgemeinde Mooskirchen – 8562 Mooskirchen, Marktplatz 4 – Tel. 0676/846212100